

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации ПГНИУ
И.В. Аносова

Председатель Совета
обучающихся ПГНИУ
А.Е.Маковеев

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГНИУ
И.Ю.Макарихин

Принято на заседании Учёного
совета ПГНИУ
протокол № 8 от 30.03.2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании социальной поддержки нуждающимся студентам и аспирантам
Пермского государственного национального исследовательского университета.

I. Общие положения

1.1. Положение «Об оказании социальной поддержки нуждающимся студентам и аспирантам Пермского государственного национального исследовательского университета» (далее - Положение) определяет порядок и условия выплаты социальной поддержки для оказания помощи нуждающимся студентам и аспирантам ПГНИУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации"), Уставом ПГНИУ.

II. Порядок образования и использования денежных средств на выплату социальной поддержки

2.1. Источниками образования и использования денежных средств на выплату социальной поддержки являются:

2.1.1. Средства субсидий на иные цели из федерального бюджета на оказание помощи нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств субсидий на выполнение государственного задания, в размере 25% стипендиального фонда. Средства распределяются следующим образом:

- 10% - фонд ректора;
- 90% -фонд Комиссии по назначению социальной поддержки студентам и аспирантам ПГНИУ (далее – Комиссия).

Фонд ректора предназначен для оказания срочной социальной поддержки студентам, очной формы обучающимся за счет средств субсидий на выполнение государственного задания, оказавшимся в экстренной ситуации.

2.1.2. Средства от приносящей доход деятельности факультетов и подразделений.

Средства распределяются деканом факультета, руководителем структурного подразделения;

2.1.3. Прочие поступления: добровольные благотворительные взносы юридических и физических лиц и т.д.

2.2 Комиссия по назначению социальной поддержки студентам и аспирантам ПГНИУ создается приказом ректора. Комиссию возглавляет проректор по развитию персонала, социальной политике и внеучебной работе, в ее состав входят: начальник отдела внеучебной и социальной работы, представитель профсоюзной организации студентов, специалист отдела внеучебной и социальной работы, представитель обучающихся. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом, утвержденным приказом ректора. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения Комиссии оформляются протоколом.

III. Социальная поддержка из средств субсидий на иные цели из федерального бюджета

3.1. Порядок учета нуждающихся студентов и условия оказания социальной поддержки.

3.1.1. Учет нуждающихся студентов для оказания социальной поддержки ведет отдел внеучебной и социальной работы ПГНИУ (корпус № 8 каб.200), на основании заявлений студентов (Приложение 1) и документов, являющихся основанием для выплаты социальной поддержки, а также копии паспорта и копии свидетельства ИНН.

3.1.2. Личные заявления, документы нуждающихся студентов хранятся в отделе внеучебной и социальной работы, с последующей передачей в архив.

3.1.3. Социальная поддержка из средств субсидий на иные цели из федерального бюджета может быть оказана студентам, обучающимся по очной форме за счет средств субсидий на выполнение государственного задания по следующим основаниям:

- в случае смерти близких родственников: родителей (или законных представителей), жены, мужа, детей, родных братьев и сестер студента (на основании свидетельства о смерти, документов подтверждающих родство);

- в случае утраты личного имущества студента в результате пожара или стихийного бедствия (на основании справки из соответствующих органов);

- в случае рождения ребенка (на основании свидетельства о рождении);

- в случае заболевания студента (или его ребенка), требующего оперативного вмешательства, длительного стационарного или дорогостоящего амбулаторного лечения (на основании медицинского заключения и договора на оказание медицинских услуг или других расходных документов);

- в случае утраты личного имущества студента в результате хищения (на основании справки о принятии заявления для возбуждения уголовного дела);

- студентам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся, потерявших в период обучения единственного или обоих родителей;

- студентам-инвалидам (на основании справки об инвалидности);

- студентам, пострадавшим в результате техногенных катастроф: радиационных, химических и т.д. (на основании документа, подтверждающего статус);

- студентам - ветеранам и инвалидам боевых действий; студентам, участвовавшим в локальных военных конфликтах (на основании копии удостоверения);

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (на основании подтверждающих документов);

- студенческим семьям, при условии, что оба члена семьи являются обучающимися по очной форме (справки из деканатов, свидетельство о браке);

- студентам, имеющим несовершеннолетних детей (свидетельство о рождении ребенка);

- студентам, имеющим статус малоимущего (на основании справки из органов социальной защиты); студентам, получающим социальную стипендию;

- студенткам, состоящим на учете в медицинском учреждении по беременности (на основании справки из медицинского учреждения).

3.2 Социальная поддержка студентам по основаниям, указанным в п.п. 3.1.3, оказывается не чаще 1 раза в квартал.

3.3. Размер единовременной выплаты социальной поддержки по основаниям, указанным в п.п. 3.1.3, составляет не более 5 минимальных академических стипендий, установленных в ПГНИУ:

3.4. Студентам в исключительных случаях по решению ректора (или лица его заменяющего), может быть оказана срочная социальная поддержка на основании письменного ходатайства декана (зам. декана) факультета, руководителей иных структурных подразделений, профсоюзной организации студентов университета, но не более одного раза в календарном году.

3.5. Размер единовременной выплаты социальной поддержки по основанию, указанному в п. 3.4, определяется на усмотрение ректора (или лица его заменяющего).

3.6. Порядок принятия решений и выплаты социальной поддержки.

3.6.1. Решение об оказании срочной социальной поддержки студентам, по основанию указанному в п. 3.4 принимается ректором (или лицом его заменяющим).

3.6.2. Во всех остальных случаях решение об оказании социальной поддержки принимает Комиссия.

3.6.3. Выплата социальной поддержки производится на основании приказа ректора ПГНИУ.

3.6.4. Финансово-экономическое управление на основании приказа ректора производит выплаты социальной поддержки путем перечисления средств на личную банковскую карту студента или через кассу университета, в сроки выплаты стипендии.

IV. Социальная поддержка из внебюджетных средств факультетов и подразделений

4.1. Порядок учета нуждающихся студентов и аспирантов и условия оказания социальной поддержки.

4.1.1. Учет студентов и аспирантов для оказания социальной поддержки за счет внебюджетных средств факультетов и подразделений ведет руководитель структурного подразделения, декан (или заместитель декана) на основании заявлений от студентов и аспирантов.

4.1.2. Заявление подается руководителю структурного подразделения в соответствии с Приложением 1, с указанием причины для оказания социальной поддержки.

4.2. Порядок принятия решений и выплаты социальной поддержки.

4.2.1. Решение об оказании и размере социальной поддержки студентам и аспирантам из внебюджетных средств факультетов и подразделений принимается деканом (или заместителем декана) или руководителем подразделения.

4.2.2. Выплата социальной поддержки из внебюджетных средств факультетов и подразделений студентам и аспирантам производится на основании приказа ректора ПГНИУ, по представлению отдела внеучебной и социальной работы.

4.2.3. Финансово-экономическое управление производит выплаты социальной поддержки путем перечисления средств на личную банковскую карту студента или аспиранта или через кассу университета.

4.2.4. Личные заявления, документы нуждающихся студентов, аспирантов по назначению социальной поддержки хранятся в подразделении с последующей передачей в архив.

V. Социальная поддержка из прочих внебюджетных поступлений. (добровольных благотворительных взносов юридических и физических лиц и т.д.).

5.1 Основанием для выплаты студентам и аспирантам социальной поддержки является договор пожертвования, письма или другие документы

VI. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1. Изменения в Положение вносятся по предложениям финансово-экономического управления, учебно-методического управления, управления внеучебной и социальной работы, Совета обучающихся ПГНИУ, профсоюзной организации студентов ПГНИУ и утверждаются Ученым советом ПГНИУ.

6.2. Изменения вступают в силу со дня их утверждения.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по развитию персонала,
социальной политике и внеучебной работе

И.А. Германов

Начальник ФЭУ- главный бухгалтер

Т.И. Золина

Зам. начальника ФЭУ

Т.В. Царегородцева

Начальник правового отдела

Н.А. Иванова

Начальник УМУ

Е.В. Бабушкина

Начальник отдела внеучебной и социальной работы

И.В. Аносова

Ректору ПГНИУ
Макарихину Игорю Юрьевичу

обучающегося

_____ факультета

курса _____ группы

ФИО (полностью)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне социальную поддержку:

Причина:

«____» 20 ____ г.

подпись

Профбюро факультета ходатайствует об оказании социальной поддержки студенту (ке)

ФИО (полностью)

Председатель профбюро факультета: _____
ФИО

подпись

Приложено _____ документов.