УТВЕРЖДЕНО
Директор СГПИ филиала ПГНИУ И.Д. Кошкина
_____
"30" июня 2016

Утверждено Ученым советом СГПИ филиала ПГИУ, протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Соликамского государственного педагогического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»

Настоящее Положение (далее – Положение) о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Соликамского государственного педагогического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – СГПИ филиал ПГНИ).

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 № 1259;

- Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 247;

- Устава и иных локальных актов ПГНИУ и СГПИ филиала ПГНИУ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программ аспирантуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Программы аспирантуры реализуются в целях создания аспирантам (далее - обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.4. Программы разрабатываются и утверждаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее ***ФГОС***) и с учетом соответствующих основных образовательных программ.

1.5. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки).

Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее - ***направленность***), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

1.6. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено:

– в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения;

– вне указанных организаций в форме самообразования.

Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

1.7. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры СГПИ филиал ПГНИУ обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов;

- проведение практик;

- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации обучающихся.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

2.2. ***Базовая часть*** программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС, и включает в себя дисциплины (модули), установленные ФГОС, дисциплины "Иностранный язык" и "История и философия науки", объем и содержание которых определяются СГПИ филиалом ПГНИУ, и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

2.3. ***Вариативная часть*** программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС (в случае установления СГПИ филиалом ПГНИУ указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные СГПИ филиалом ПГНИУ, а также научно-исследовательскую работу в объеме,

установленном СГПИ филиалом ПГНИУ. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры (адъюнктуры).

2.4. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав ***базовой части*** программы, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав ***вариативной части*** программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

2.5. При реализации программы аспирантуры организация обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.6. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

2.7. При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с ФГОС, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

2.8. Программа аспирантуры представляет собой *комплекс основных характеристик образования* (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:

- общей характеристики программы аспирантуры;
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ дисциплин (модулей);
- программ практик;
- оценочных средств;
- методических материалов.

2.9. В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные ФГОС и компетенции обучающихся, установленные

дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и

обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.10. В общей характеристике образовательной программы указывается:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность (***профиль***) образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения об условиях, необходимых для реализации образовательной программы.

2.11. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, выделяется объем аудиторной и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.12. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.13. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте университета.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Основание для разработки новой образовательной программы аспирантуры возникают в случаях:

- лицензирования нового направления подготовки;
- открытия нового профиля в рамках лицензированных направлений подготовки;
- изменения требований ФГОС, иные изменения в нормативно-правовой базе российского образования.

3.2. Проектирование и формирование образовательных программ осуществляется выпускающими кафедрами. Ответственными за качество и своевременное формирование образовательных программ являются заведующие кафедрами.

3.3. При проектировании образовательных программ разработчики руководствуются ФГОС, приказами Минобрнауки России, локальными актами ПГНИУ и СГПИ филиала ПГНИУ.

3.4. Выпускающая кафедра – разработчик формирует образовательную программу в виде комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый комплект образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов, обеспечивающих его соответствия требованиям настоящего Положения.

3.5. Общая характеристика образовательной программ, базовый учебный план, календарный учебный график и фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации (программа ГИА) разрабатывается выпускающими кафедрами.

3.6. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик разрабатываются преподавателями кафедр, обеспечивающих реализацию дисциплин и практик в соответствии с учебным планом (далее – обеспечивающие кафедры). Обеспечивающая кафедра – разработчик рабочей программы дисциплины/практики является ответственной за качественную подготовку материалов, соответствующих требованиям ФГОС. Контроль разработки и обновления рабочих программ дисциплин (модулей) и практики, реализуемых кафедрой, возлагается на заведующего кафедрой.

3.7. Образовательная программа аспирантуры утверждается ученым советом.

3.8. СГПИ филиал ПГНИУ обеспечивает возможность свободного доступа аспирантам, преподавателям и сотрудникам к электронному или бумажному варианту (аналогу) актуальной версии образовательной программы.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

4.1. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. При реализации программ аспирантуры используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные

технологии, электронное обучение. При реализации программ аспирантуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.3. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

4.4. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГОС, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

4.5. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС.

4.6. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

4.7. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 4.8 данного Положения.

4.8. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации

программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенную в соответствии с пунктом 5.15 данного Положения) и может различаться для каждого учебного года.

4.9. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГОС, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

4.10. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

5.1. В Университете образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на русском языке.

5.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Срок начала учебного года по очной форме обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца. По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается организацией.

5.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.

5.4. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

5.5. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы и индивидуальный план аспиранта. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются ФГОС.

5.6. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности (профиля) программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности СГПИ филиала ПГНИУ.

5.7. Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся осуществляется приказом директора СГПИ филиала ПГНИУ.

5.8. Утверждение темы диссертационной работы и индивидуального плана работы проводится в следующем порядке:

– тема диссертационной работы с кратким обоснованием и план работы на 1 год обучения представляется аспирантом на обсуждение кафедры;

– тема диссертационной работы представляется на утверждение ученого совета СГПИ филиала ПГНИУ;

– разделы индивидуального плана «обоснование выбора тематики научного исследования», «общий план работы», «рабочий план первого года подготовки» заполняются аспирантом после утверждения темы диссертационной работы ученым советом.

5.9. Индивидуальный учебный план разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем.

5.10. Рабочий план на очередной год обучения обсуждается на заседании кафедры и фиксируется в индивидуальном плане (заполняется в течение первого месяца очередного года обучения).

5.11. Отчет о выполнении аспирантом индивидуального учебного плана заполняется по прохождении им промежуточной аттестации. По истечении каждого учебного года (за исключением года окончания обучения) результаты промежуточной аттестации аспирантов рассматриваются на заседании кафедры.

5.12. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

5.13. При сетевой форме реализации программ аспирантуры осуществляется зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, проведения научно-исследовательской работы в других организациях, участвующих в реализации программ аспирантуры.

5.14. Объём программы аспирантуры при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 зачетных единиц за один учебный год.

5.15. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным в соответствии с образовательным стандартом, по решению ученого совета СГПИ филиала ПГНИУ осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом ПГНИУ.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления обучающего.

5.15. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры. Индивидуальный учебный план составляется на основе учебного плана с полным сроком обучения.

5.16. Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы аспиранта.

5.17. В качестве программ учебных дисциплин, практик и государственной аттестации при обучении в ускоренные сроки используются документы, разработанные для реализации программ с полным сроком обучения.

5.18. Трудоёмкость образовательной программы аспирантуры за весь период ускоренного обучения с учётом трудоёмкости аттестованных дисциплин, практик, научно-исследовательской работы должна соответствовать трудоемкости в зачетных единицах, определенных федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки аспирантов.

5.19. Для аспирантов заочной формы обучения должны быть установлены сроки сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году в пределах, установленных действующим законодательством для получения ежегодных отпусков.

5.20. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

5.21. Использование сетевой формы реализации программы аспирантуры осуществляется с письменного согласия обучающегося.

5.22. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных ФГОС, на основании письменного заявления обучающегося.

6. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

6.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

6.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

6.3. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ПГНИУ.

6.4. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

6.5. После зачисления экстерна в срок не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

6.7. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

6.8. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из СГПИ филиала ПГНИУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется СГПИ филиалом ПГНИУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.3. СГПИ филиалом ПГНИУ должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся).

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов

обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.4. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также

пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных группах.

7.6. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу момента принятия на ученом Совете СГПИ филиала ПГНИУ.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие, которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 8.1 настоящего Положения.