УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ПГНИУ
«28» июня 2017 г., Протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ПГНИУ
_____ И.Ю.Макарихин
«10» июля 2017.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедурам отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» и его филиале, а также перехода обучающихся с одной образовательной программы высшего образования на другую, в том числе внутри Университета и его филиала.

1.2. Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на деятельность должностных лиц и сотрудников Университета (филиала), задействованных в деятельности по отчислению, восстановлению и переводу обучающихся.

1.3. Настоящее Положение действует на срок до его отмены или внесения изменений в Устав и прочие внутренние нормативные акты Университета, предусматривающие иной порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

– Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

– Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– Уставом ПГНИУ;

– иными локальными актами ПГНИУ.

3. Термины и сокращения

Обучающиеся – физические лица, осваивающие программы среднего

профессионального и высшего образования.

Университет, ПГНИУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет».

Условный перевод – перевод обучающихся на следующий курс при наличии у них невыполненного учебного плана за предыдущий учебный год с условием ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

Учебный период – период, являющийся частью учебного года. В качестве учебного периода может рассматриваться как семестр, так и триместр.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

СУОС – самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт ПГНИУ.

ОП – образовательная программа.

Колледж – колледж профессионального образования.

Филиал – Соликамский государственный педагогический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (СГПИ филиал ПГНИУ).

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом ректора Университета по представлению декана факультета (директора Колледжа, директора Филиала).

4.2. Порядок издания приказов ректора об отчислении обучающихся, а также перечень документов, являющихся основаниями для их отчисления из Университета (Филиала): личные заявления обучающихся, справки, акты, иные документы, определяются приказами ректора ПГНИУ.

4.3. Все заявления обучающихся подлежат обязательной регистрации в деканатах факультетов (отделе кадров обучающихся, приемной директора Филиала, отделе по работе с контингентом Колледжа).

4.4. Обучающийся может быть отчислен из Университета по следующим основаниям:

а) уважительные причины:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- в связи с окончанием Университета;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

б) неуважительные причины:

- в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (по образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию) или на итоговой аттестации (по образовательной программе, не прошедшей государственную аккредитацию);
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ПГНИУ, Правил внутреннего распорядка для обучающихся ПГНИУ (далее – Правила внутреннего распорядка), Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, иных локальных актов ПГНИУ (Филиала);

- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в случае установления нарушения порядка приема в Университет (Филиал), повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ПГНИУ (Филиал).

4.5. Отчисление по уважительным причинам.

4.5.1. Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1), в том числе в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

Отчисление обучающегося по собственному желанию производится в срок не более одного месяца с момента регистрации заявления обучающегося.

4.5.2. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию производится в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, деканат факультета (отдел кадров обучающихся, отдел по работе с контингентом Колледжа, деканат отделения Филиала) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

После получения справки из другой образовательной организации о переводе, обучающийся представляет в деканат факультета (отдел по работе с обучающимися Колледжа, деканат отделения Филиала) письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию с приложением справки.

Деканат факультета (отдел кадров обучающихся, деканат отделения Филиала) в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ ректора об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, деканат факультета (отдел кадров обучающихся, отдел по работе с контингентом Колледжа, отдел кадров Филиала) в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа ректора об отчислении в связи с переводом в другую организацию выдают: заверенную выписку из приказа ректора об отчислении в связи с переводом; оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорам РФ.

При переводе лица, обучающегося в Университете (Филиале) по договору с оплатой стоимости обучения юридическими и(или) физическими лицами, в другую образовательную организацию, договор расторгается с даты перевода, указанной в приказе ректора об отчислении в связи с переводом.

Деканат факультета (отдел кадров обучающихся, отдел по работа с контингентом Колледжа, деканат отделения Филиала) в течение 14 дней с момента издания приказа ректора об отчислении обязаны уведомить плательщика о расторжении договора об обучении и об

отчислении обучающегося путем направления письма с приложением копии приказа ректора об отчислении по адресу, указанному в договоре об обучении.

4.5.3. Отчисление в связи с окончанием Университета производится после успешного выполнения обучающимся требований государственной итоговой аттестации (по образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию) или итоговой аттестации (по образовательной программе, не прошедшей государственную аккредитацию).

После прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, обучающемуся, по его личному заявлению, могут быть предоставлены каникулы в пределах нормативного срока освоения ОП, по окончании которых производится отчисление обучающегося из Университета (Филиала).

4.5.4. В случае отчисления в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, деканат факультета (отдел по работе с контингентом Колледжа, деканат отделения Филиала) в течение 14 дней с момента издания приказа ректора об отчислении обязаны уведомить плательщика о расторжении договора об обучении и об отчислении обучающегося путем направления письма с приложением копии приказа ректора об отчислении по адресу, указанному в договоре об обучении.

4.6. Отчисление по неуважительным причинам.

4.6.1. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

4.6.2. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине производится при наличии задолженности по оплате за обучение в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает ректор или проректор Университета (директор Филиала).

4.6.3. За невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся:

- не ликвидировавшие академическую задолженность в присутствии предметной комиссии, а также не явившиеся без уважительных причин на заседание предметной комиссии для ликвидации академической задолженности в сроки, установленные графиком ее работы;
- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные приказом ректора сроки;
- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения;
- получившие оценку «неудовлетворительно» и/или «незачтено» по всем видам промежуточной аттестации на момент окончания учебного периода;
- не прошедшие без уважительной причины ни одного запланированного в учебном периоде мероприятия промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана.

4.6.4. Основанием для отчисления обучающихся за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (по образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию) или на итоговой аттестации (по образовательной программе, не прошедшей государственную аккредитацию) является:

- неудовлетворительная сдача государственного или итогового (для неаккредитованных образовательных программ) экзамена,
- неявка на государственный или итоговый (для неаккредитованных образовательных программ) экзамен по неуважительной причине;
- неудовлетворительная оценка, полученная на защите выпускной квалификационной работы (для аспирантов – на защите результатов научно-исследовательской работы);
- неявка на защиту по неуважительной причине и/или не представление выпускной квалификационной работы на защиту.

4.7. Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на мероприятиях промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, обучающийся обязан представить в деканат соответствующего факультета (отдел по работе с контингентом Колледжа, деканат отделения Филиала) в течение месяца с момента проведения мероприятия. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

4.8. Основанием для отчисления обучающихся за нарушение обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом ПГНИУ, за нарушение Правил внутреннего распорядка или Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил и обязанностей[1].

К грубым дисциплинарным проступкам, совершение любого из которых является основанием для отчисления из Университета за нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся ПГНИУ относятся:

- нарушение учебной дисциплины, в том числе пропуск без уважительных причин обучающимся по очной форме не менее 20 учебных занятий (пар) в учебном периоде;
- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей, работников университета, обучающихся или иных лиц;
- нарушение общественного порядка на территории Университета, на территории баз практик и в общежитиях Университета;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- распространение и немедицинское употребление наркотических веществ;
- распитие алкогольных напитков на территории Университета, на территории баз практик и в общежитиях Университета;
- самовольное оставление (без разрешения руководителя практики) базы практики;
- оскорбительные и неуважительные действия, в том числе физические, высказывания в отношении проживающих в общежитии и работников общежития Университета;
- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, огнестрельного оружия, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся Университета;
- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества Университета;

[1]Неоднократным считается нарушение указанных выше правил и обязанностей, если к обучающемуся ранее в течение одного года по любому из данных нарушений была применена мера дисциплинарного взыскания.

- нарушение правил работы в компьютерных сетях Университета;
- порча библиотечного фонда Университета;
- подделка (фальсификация) учебных документов и/или результатов аттестации;
- курение на территории Университета, в общежитиях Университета.

К дисциплинарным проступкам, которые могут привести к отчислению из Университета при неоднократном их совершении, относятся:

- несоблюдение правил пожарной безопасности, курение в неотведенных для этих целей местах;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории университета и в общежитии;
- шумное поведение в общежитии, громкое включение теле-, радио- и музыкальной аппаратуры в период с 22.00 до 07.00 часов;
- несоблюдение чистоты в помещениях учебных корпусов и общежитий Университета;
- использование помещений и территории Университета в целях, не предусмотренных уставными целями и задачами Университета, а также с нарушением установленного порядка;
- утеря, а также порча студенческого билета, зачетной книжки.

4.9. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Университета (директору Филиала) мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Университета как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета; Правил внутреннего распорядка для обучающихся ПГНИУ, в том числе за несоблюдение учебной дисциплины; Правил внутреннего распорядка студенческого общежития; иных локальных актов Университета). Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применяемых к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Университет незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.10. Перед отчислением обучающихся за невыполнение учебного плана, обязанностей обучающихся, предусмотренных Уставом ПГНИУ, за нарушение Правил внутреннего распорядка или Правил внутреннего распорядка студенческого общежития деканаты факультетов (отдел по работе с контингентом Колледжа, деканат отделения Филиала) могут помещать списки обучающихся, подлежащих отчислению на доске объявлений

соответствующего факультета (отдела по работе с контингентом Колледжа, деканат отделения Филиала) для предварительного ознакомления с ними обучающихся.

4.11. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в деканат факультета (отдел кадров обучающихся, отдел по работе с контингентом Колледжа, деканат отделения Филиала) заявление о продолжении обучения.

4.12. Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

4.13. До издания приказа ректора об отчислении обучающегося по неуважительной причине, за исключением случая отчисления в соответствии с п.4.6.2, работниками деканата (отдела по работе с контингентом Колледжа, деканат отделения Филиала) от него должно быть получено объяснение или отказ в даче объяснения в письменной форме. В случае отказа или уклонения обучающегося от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт за подписью не менее трех лиц, в том числе декана (директора Колледжа, заведующего отделением Филиала) (Приложение 2).

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме, работники деканата (отдела по работе с контингентом Колледжа, деканата отделения Филиала) должны не менее чем за две недели до издания приказа ректора об отчислении направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде направляется обучающемуся по всем адресам, имеющимся в его личном деле, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в течение 14 дней с момента отправки извещения, работники деканата (отдела кадров обучающихся, отдела по работе с контингентом Колледжа, деканата отделения Филиала) готовят приказ ректора об отчислении. Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

4.14. Не допускается отчисление обучающихся по неуважительной причине (кроме отчисления в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине) во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Отчисление обучающихся по уважительным причинам или в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине может производиться в любое время (в том числе во время каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком).

4.15. Деканат факультета (отдел кадров обучающихся, отдел по работе с контингентом Колледжа, деканат отделения Филиала) и администрация Университета при отчислении обучающегося не обязаны в устной или письменной форме информировать об издании приказа ректора об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении по договору), за исключением случаев, предусмотренных п. 4.16 настоящего Положения.

4.16. Деканат факультета (отдел кадров обучающихся, отдел по работе с контингентом Колледжа, деканат отделения Филиала) в течение 14 дней с момента издания приказа ректора об отчислении обязан уведомить об этом одного из родителей (законных представителей) обучающегося и плательщика (при обучении по договору) путем направления копии приказа ректора об отчислении по всем адресам, имеющимся в личном деле обучающегося, в случае отчисления обучающегося, не достигшего возраста 18 лет;

4.17. Обучающиеся, проживающие в общежитии Университета (Филиала), в 3-дневный срок с момента издания приказа ректора об отчислении из Университета (Филиала) по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе установленной формы.

4.18. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа ректора об отчислении из Университета (Филиала) по любому основанию сдать в деканат факультета (отдел кадров обучающихся, отдел по работе с контингентом Колледжа, деканат отделения Филиала) студенческий билет, зачетную книжку, оформленный обходной лист и пропуск.

В личное дело обучающегося, отчисленного из Университета (Филиала), вносятся документы согласно Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет».

4.19. Обучающемуся, отчисленному из Университета (Филиала), после оформления в установленном порядке обходного листа из личного дела выдается документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в Университет (Филиал).

Диплом выдается лицу, успешно прошедшему государственную итоговую (итоговую) аттестацию и завершившему обучение по образовательной программе:

1. высшего образования:

– при прохождении государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком – не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;

– при завершении прохождения государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), – не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

2. среднего профессионального образования:

– не позднее 10 дней после издания приказа ректора об отчислении.

Копии указанных документов хранятся в личном деле выпускника.

4.20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительный результат, отчисленным из Университета (Филиала), а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы, в трехдневный срок после издания приказа ректора об отчислении выдается справка об обучении установленного образца.

4.21. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ПГНИУ прекращаются с даты его отчисления из Университета (Филиала).

4.22. Деканы факультетов (директор Колледжа, зам. директора по учебной работе Филиала) осуществляют персональный контроль за своевременным отчислением обучающихся.

4.23. Контроль за сроком ликвидации обучающимися по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры академической задолженности и разницы в учебных планах

осуществляют специалисты по учебно-методической работе деканатов факультетов (учебно-методического отдела Филиала).

По программам подготовки специалистов среднего звена – специалисты отдела по работе с контингентом Колледжа профессионального образования.

5. Восстановление в университет

5.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Университете (Филиале), является возможность успешного продолжения ими обучения.

5.2. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете, производится, как правило, в период каникул на очную, очно-заочную форму обучения (дата восстановления первый день после каникул) и до начала сессии – на заочную форму обучения, но не ранее завершения учебного периода, в котором они были отчислены (кроме отчисления в соответствии с п. 4.6.2).

В случае отчисления в связи с невыходом из академического отпуска, восстановление может производиться в течение текущего учебного периода.

Восстановление производится на ту же специальность (направление подготовки), по которой лицо обучалось до отчисления, с возможностью изменения формы обучения.

5.3. В случае, если программа, реализующая ГОС ступени ВПО, по которой обучающийся был отчислен, на момент восстановления в Университете (Филиале) не реализуется, Университет имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на основную образовательную программу уровня ВО, которая реализуется в Университете (Филиале) в соответствии с ФГОС или СУОС ПГНИУ. При этом направление (специальность) подготовки, на которое восстанавливается обучающийся, определяется на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений (специальностей) подготовки по ФГОС ВПО специальностям (направлениям) подготовки по ГОС ВПО.

5.4. Восстановление осуществляется на основании аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия факультета (Колледжа, Филиала). По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации. Протокол аттестации хранится в личном деле обучающегося.

5.5. При восстановлении в число обучающихся засчитываются ранее полученные оценки и зачеты в соответствии с Положением о порядке зачета результатов обучения в ПГНИУ.

5.6. В случае, если по итогам аттестации обучающихся по образовательным программам ВО выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности), в приказе ректора о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи разницы в учебных планах (академической задолженности). Для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности) назначается срок не менее 1 месяца и не более года с даты восстановления. Срок устанавливается с учетом длительности периодов обучения, в течение которых у обучающегося имеется возможность освоения дисциплин (практик), по которым выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

Для ликвидации разницы в учебных планах обучающемуся выдаются оформленные в установленном порядке экзаменационные листы в деканате факультета (деканате отделения Филиала).

5.7. Лица, отчисленные из Университета (Филиала), имеют право на восстановление в Университет (Филиал) в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе ректора об

отчислении.

5.8. Лица, отчисленные по уважительным причинам, имеют право на восстановление с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет имеет право предложить лицу восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

5.9. Лица, отчисленные по неуважительным причинам имеют право на восстановление только на условиях обучения по договору с оплатой стоимости обучения физическими и(или) юридическими лицами при наличии вакантных мест.

5.10. Учебный период для восстановления для лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования определяется из условия, что количество зачетных единиц, которые должен освоить обучающийся в течение текущего учебного года с учетом разницы в учебных планах и (или) имеющейся академической задолженности, не превышает 75 зачетных единиц.

Для лиц, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, период для восстановления определяется из условия полного отсутствия разницы в учебных планах (академической задолженности).

5.11. В восстановлении в Университет может быть отказано:

- лицам, отчисленным из Университета за нарушение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом ПГНИУ, грубое нарушение Правил внутреннего распорядка или Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- лицам, по оплате за обучение которых в Университете имеется дебиторская задолженность.

5.12. Лица, не прошедшие итоговые аттестационные испытания или получившие на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительные результаты, могут быть восстановлены для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний в соответствии с локальными актами Университета, определяющими порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) на соответствующем уровне образования.

5.13. Восстановление в Университет (Филиал) производится приказом ректора по представлению декана факультета (директора Колледжа, заведующего отделением Филиала) на основании личного заявления восстанавливающегося, поданного на имя ректора (директора Филиала). К заявлению прилагается документ об образовании и (или) о квалификации, если он был получен обучающимся при отчислении.

Восстановление на места с оплатой стоимости обучения производится по личному заявлению с заключением соответствующего договора. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Университете по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и(или) юридическими лицами, заключаются новые договоры об их обучении в Университете на новых условиях.

5.14. Все заявления подлежат обязательной регистрации в деканате факультета (отделе кадров обучающихся, отделе по работе с контингентом Колледжа, приемной директора Филиала).

5.15. Порядок издания приказов ректора о восстановлении обучающихся, а также перечень документов, являющихся основаниями для восстановления обучающихся (личные заявления обучающихся, протоколы, иные документы), определяются приказами ректора ПГНИУ.

5.16. Обучающемуся, восстановленному в ПГНИУ (Филиал) для прохождения обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, бакалавриата, специалитета и магистратуры, выдаются прежние зачетная книжка и студенческий билет. В случае утери, порчи студенческого билета обучающемуся выдается дубликат в соответствии с установленным в Университете порядком.

5.17. Плата за восстановление не взимается.

6. Перевод обучающихся

6.1. Перевод обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Университет (Филиал) и из Университета (Филиала) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Минобрнауки России, переход обучающегося с одной образовательной программы и(или) формы обучения, на другую образовательную программу и (или) форму внутри Университета (Филиала) – установленным ПГНИУ.

6.2. Обучающимся ПГНИУ и его Филиала в соответствии с законодательством РФ гарантируется свобода перехода в другие образовательные организации, перехода из Университета в Филиал, из Филиала в Университет, перехода с одной образовательной программы и(или) формы обучения на другую образовательную программу и(или) форму в порядке, установленном настоящим Положением.

6.3. Перевод обучающихся проводится на основе аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия факультета (Колледжа, Филиала). По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации. Протокол аттестации хранится в личном деле обучающегося.

Если при переводе выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, в приказе ректора о переводе должна содержаться запись об установлении сроков ликвидации разницы. Для ликвидации разницы в учебных планах назначается срок не менее 1 месяца и не более года с даты перевода. Срок устанавливается с учетом длительности периодов обучения, в течение которых, у обучающегося имеется возможность освоения дисциплин (практик), по которым выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах.

Для ликвидации разницы в учебных планах обучающемуся выдаются оформленные в установленном порядке экзаменационные листы в деканате факультета (отделе кадров обучающихся, отделе по работе с контингентом Колледжа, деканате отделения Филиала).

6.4. При переводе лиц, с целью освоения образовательных программ высшего образования, курс (учебный период) определяется из условия, что количество зачетных единиц, которые должен освоить обучающийся в течение текущего учебного года с учетом разницы в учебных планах, не превышает 75 з.е.

При переводе лиц с целью освоения программ подготовки специалистов среднего звена курс (ученый период) определяется из условия полного отсутсвия разницы в учебных планах.

6.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода,

финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, перевод производится только на вакантные места с оплатой стоимости обучения юридическими и(или) физическими лицами по договору.

6.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

– с программы специалитета на программу специалитета;

– с программы магистратуры на программу магистратуры;

– с программы специалитета на программу бакалавриата;

– с программы бакалавриата на программу специалитета;

– с программы аспирантуры на программу аспирантуры;

– с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

– с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

6.7. Плата за перевод не взимается.

Особенности перевода обучающихся из других образовательных организаций

6.8. При переводе обучающийся подает в деканат факультета (отдел кадров обучающихся, отдел по работе с контингентом Колледжа, деканата отделения Филиала) заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

Заявление обучающегося подлежит регистрации в деканате (отделе кадров обучающихся, отделе по работе с контингентом Колледжа, приемной директора Филиала).

6.9. Перевод из других образовательных организаций на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС или СУОС (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

6.10. Не позднее 14 календарных дней со дня получения заявления о переводе деканат факультета (отдел по работе с контингентом Колледжа, деканате отделения Филиала) оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

6.11. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора декан факультета (директор Колледжа, директор Филиала) принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются деканом факультета (директором Колледжа, директором Филиала).

6.12. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе. Справка о переводе подписывается проректором по учебной работе (директором Филиала) и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

6.13. После отчисления из другой образовательной организации в связи с переводом, обучающийся представляет в деканат факультета (отдел по работе с контингентом Колледжа, деканат отделения Филиала):

– выписку из приказа ректора об отчислении в связи с переводом;

– оригинал документа о предшествующем образовании (в случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц возможно предоставление копии документа, заверенной в установленном порядке, или копии документа с предоставлением оригинала для заверения копии).

6.14. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования либо заключение комиссии по признанию иностранного образования и (или) иностранной квалификации в ПГНИУ. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.12;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

6.15. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6.12. настоящего Положения, издается приказ ректора о зачислении в порядке перевода.

6.16. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа ректора о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

6.17. После издания приказа ректора о зачислении в порядке перевода деканат факультета (отдел кадров обучающихся, отдел по работе с контингентом Колледжа, отдел кадров Филиала) формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа ректора об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа ректора о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.18. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа ректора о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет (удостоверение аспиранта).

6.19. Перевод обучающихся из других образовательных организаций допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации и в соответствии с п. п. 6.3 и 6.4.

6.20. Перевод обучающихся в ПГНИУ в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, осуществляется в соответствии с Приказами Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 или от 07.10.2013 № 1122.

Особенности перевода обучающихся внутри Университета (Филиала), между Университетом и Филиалом.

6.21. Перевод в Университет (Филиал) и внутри Университета (Филиала) производится только на вакантные места с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой обучающийся обучался до перевода. Обучающимся на бесплатной основе, при отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, может быть предложен перевод на места с оплатой стоимости обучения юридическими и(или) физическими лицами по договору.

При переходе обучающихся за счет средств федерального бюджета из Университета в Филиал, из Филиала в Университет по распоряжению ректора ПГНИУ возможна передача бюджетных мест в ту образовательную организацию, в которую переводятся обучающиеся.

6.22. Если количество вакантных мест, как финансируемых за счет средств федерального бюджета, так и по договору, на конкретном курсе, на определенной образовательной программе меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то перевод осуществляется на конкурсной основе. Порядок проведения конкурсного отбора определяются деканом факультета (директором Колледжа, директором Филиала).

6.23. Перевод обучающегося внутри Университета (Филиала), между Университетом и Филиалом возможен на любые направления (специальности) подготовки, в том числе с изменением формы обучения, курса в соответствии с п.п. 6.3, 6.4, 6.23 настоящего Положения.

6.24. Перевод обучающихся внутри Университета (Филиала), между Университетом и Филиалом (в том числе со сменой направления (специальности), формы обучения и курса) на первый учебный период (в первом учебном периоде) первого учебного года возможен на любые направления (специальности) и формы обучения.

6.25. Обучающийся имеет право на перевод с обучения по договору с оплатой стоимости обучения юридическими и(или) физическими лицами на обучение за счет средств федерального бюджета по решению Комиссии по рассмотрению вопросов перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в порядке, определенном соответствующим Положением.

6.26. Перевод обучающихся с курса на курс (в том числе условный перевод) производится с 1 сентября.

6.27. Переводы обучающихся в Университете производятся приказом ректора по представлению декана факультета (директора Филиала, директора Колледжа) на основании личного заявления обучающегося (за исключением перевода обучающихся с курса на курс, при котором личные заявления не требуются).

Все заявления обучающихся подлежат обязательной регистрации деканатами факультетов (отделом кадров обучающихся, отделом по работе с контингентом Колледжа, приемной директора Филиала).

6.28. Перевод обучающихся между Филиалом и Университетом, а также между Филиалами осуществляется на основании личного заявления на имя ректора ПГНИУ, которое визируется в следующем порядке:

1) деканом факультета (директором Филиала) той образовательной организации, в которую переводится обучающийся;
2) деканом факультета (директором Филиала) той образовательной организации, из которой переводится обучающийся.
3) ректором ПГНИУ.

Заявление обучающегося подлежит регистрации в деканате (отделе кадров обучающихся, приемной директора Филиала) той образовательной организации, из которой он переводится. Личное дело обучающегося после издания приказа ректора о переводе передается в деканат (отдел кадров обучающихся, отдел по работе с контингентом Колледжа, отдел кадров Филиала) той образовательной организации, в которую осуществлен перевод обучающегося.

6.29. Порядок издания приказов ректора о переводе обучающихся, а также перечень документов, являющихся основаниями для перевода обучающихся (личные заявления обучающихся, иные документы), определяются приказами ректора ПГНИУ.

6.30. При переводе лица, обучающегося в Университете (Филиале) по договору с оплатой стоимости обучения юридическими и(или) физическими лицами, внутри Университета, между Университетом и Филиалом для продолжения обучения по договору, ранее заключенный договор расторгается. Заключается новый договор на новых условиях.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящее Положение

7.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом ПГНИУ и вводится в действие приказом ректора.

7.2. Изменения в настоящее утверждаются Ученым советом ПГНИУ и вводятся в действие приказом ректора.

Мнение профсоюзной организации студентов учтено.
Протокол заседания профсоюзной организации студентов Университета
от «28» июня 2017 г. № 39.

Проректор по учебной работе	С.О. Макаров
Начальник ФЭУ – главный бухгалтер	Т.И. Золина
Начальник правового отдела	Н.С. Арджения
Начальник учебно-методического управления	Е.В. Бабушкина
Председатель профкома студентов	И.В. Аносова

Приложение 1

Образец заявления об отчислении

Ректору ПГНИУ
Макарихуну И.Ю.
студента (аспиранта)
_____ ф-та,
группы _____
_____
ФИО (полностью)

заявление.

Прошу отчислить меня из числа студентов (аспирантов) _____ курса _____
направления (специальности)
_____ факультета

_____ формы обучения по собственному желанию (обучался
(очной, очно-заочной, заочной)
на _____ основе).
(бюджетной, договорной)

Дата Подпись

Приложение 2

Образец акта об отказе обучающегося от дачи объяснений по поводу нарушения (проступка)

АКТ

об отказе _____ представить письменное объяснение
(ФИО обучающегося)

г. Пермь «____»_____201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся _____
(ФИО, должности членов комиссии)

в присутствии _____
(ФИО обучающегося)

составили настоящий акт о следующем:

в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» обучающемуся(ейся) _____
_____
(ФИО, факультет, специальность, курс, группа),
_____

было предложено _____ в _____ представить письменное
(дата) (время)

объяснение по поводу нарушения им (ей) обязанностей обучающегося ПГНИУ, на что он(она) ответил(а) отказом, мотивируя тем, что
_____
_____
_____
_____
(причины отказа)

Подписи членов комиссии