



УТВЕРЖДАЮ

Директор СГПИ филиала ПГНИУ И.Д. Кошкина

" 19 " 03 20 14

Утверждено Ученым советом филиала, протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ о контактной работе преподавателя с обучающимися в СГПИ филиале ПГНИУ

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе осуществления основных образовательных программ высшего образования в СГПИ филиале ПГНИУ.

Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- с Уставом Университета;
- с локальными актами, регламентирующими в филиале организацию и обеспечение учебного процесса.

2 Формы и порядок реализация контактной работы

2.1 Контактная работа преподавателя с обучающимися (далее – контактная работа), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, может включать:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа (в том числе практические и лабораторные занятия);
- групповые консультации;
- индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, в том числе и индивидуальные консультации;
- групповую и индивидуальную работу преподавателя в период учебных и производственных практик;
- аттестационные испытания – промежуточную и государственную итоговую (далее – итоговую) аттестации обучающихся.

Кроме того, контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися.

2.2 Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников филиала по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2.3 Качество освоения ООП студентами оценивается преподавателями филиала в ходе контактной работы посредством (составляющих неотъемлемую часть вузовской СМК и Стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников СГПИ филиала ПГНИУ):

- текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью;
- промежуточной аттестации студентов (сдача зачетов и экзаменов, защиты курсовых работ, оценивание практик);
- итоговой аттестации выпускников.

2.4 Контактная работа может быть как аудиторная, так и внеаудиторная. Максимальный и минимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом ООП в соответствии с требованиями ФГОС. Максимальный объем занятий лекционного типа не должен превышать установленного ФГОС. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типа суммарно по всем блокам дисциплин (модулей) не должен превышать 50% объема общей трудоемкости.

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем при очной форме обучения в составляет:

- по программам бакалавриата и специалитета не менее 14 академических часов в неделю (за исключением периодов практик, сессий, ИГА, каникул);
- по программам магистратуры не менее 10 академических часов в неделю (за исключением периодов практик, сессий, ИГА, каникул).

2.4 Максимальный объем общей учебной нагрузки для студентов, обучающихся по очной форме, а также при ускоренном обучении, устанавливается в соответствии с ФГОС.

2.5 Максимальный объем аудиторных учебных занятий по заочной форме обучения не может превышать 200 часов за учебный год (в которые не входят факультативы).

2.6 Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы студентов численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.8 В филиале в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. Для этого предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых и деловых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей (в том числе микропреподавания), выполнение и защиту проектов, проведение конкурсов профессионально-ориентированных работ, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2.9 В качестве унифицированной единицы измерения общей трудоемкости объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам.

2.10 Для всех видов аудиторных учебных занятий в филиале устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

2.11 Филиал до начала обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах филиала и в локальной сети филиала.

Расписание консультаций (по дисциплинам, курсовым работам, АКР, практикам и др.) составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий.

3 Текущий контроль успеваемости студентов в ходе контактной работы

3.1 Текущий контроль - это оценка степени освоения студентами программ учебных курсов, практик, выполнения курсовых работ и др.; результатов в приобретении знаний, умений, компетенций. Его целями являются обеспечение эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе. Текущий контроль для очной формы обучения, как правило, организуется с использованием рейтинговой системы.

3.2 Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения студентами дисциплин и

выполнения других видов учебной работы (практик, проектной работы, научно-исследовательских семинаров и пр.) во время контактных занятий, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы студентов.

3.3 Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности (дисциплинам, научно-методическим семинарам, научно-исследовательской работе, практикам), предусмотренным учебным планом по направлениям подготовки (специальностям), и организуется кафедрами в соответствии с графиком учебного процесса в межсессионные периоды.

3.4 По образовательным программам проводится контактная работа, направленная на проведение текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости проводится также по самостоятельной работе обучающихся.

3.5 Текущий контроль осуществляется преподавателями кафедр институтов, за которыми закреплены виды учебной деятельности, посредством выставления оценок (зачетов) и баллов (в случае применения рейтинговой системы), которые должны носить комплексный характер и учитывать приобретение студентами соответствующих компетенций.

3.6 Мероприятия текущего контроля во время контактной работы организует преподаватель.

3.7 Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы и другие формы текущего контроля по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

3.8 Перечень форм текущего контроля указываются в рабочей программе дисциплины.

4. Особенности организации контактной работы преподавателя с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

4.1 Контактная работа с обучающимися с ОВЗ и инвалидами осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Контактная работа с инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.2 Профессорско-преподавательский состав, работающий с такими обучающимися, проходит курсы повышения квалификации.

4.3 При организации контактной работы используются специальные методы обучения и воспитания, специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставляются услуги

ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проводятся коррекционные занятия, обеспечивается (или выбираются соответствующие аудитории) доступ в аудитории и другие условия, без которых невозможна или затруднена такая работа.

4.4 В целях доступности контактной работы с инвалидами и лицами с ОВЗ филиалом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к месту проведения контактной работы;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия организации контактной работы должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.5 Контактная работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.6 При организации контактной работы преподавателя обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при необходимости).

5. Заключительные положения

5.1 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, регламентирующими организацию контактной работы, с локальными нормативными документами.

5.2 Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению Ученого совета филиала.