

Соликамский государственный педагогический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования  
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»  
СГПИ филиал ПГНИУ

УТВЕРЖДЕНО  
Директор СГПИ филиала ПГНИУ

  
И.Д. Кошкина

Утверждено Ученым советом СГПИ филиала ПГНИУ,  
протокол №1 от "20" 09 2016

**ПОРЯДОК**  
**индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных**  
**программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и**  
**(или) электронных носителях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - Порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Соликамском государственном педагогическом институте (далее - Институт) (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – Университет) и порядка хранения этих результатов в архивах института.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом ПГНИУ, локальными актами университета и института.

1.3. Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ в институте и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимся института образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

## **2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в университете.

2.2. К электронным носителям результатов освоения обучающимися образовательных программ относится автоматизированная база данных «Единая ТелеИнформационная система» (далее – ЕТИС). Система позволяет вести индивидуальный учет промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. В электронной зачетной книжке фиксируются все результаты промежуточной, итоговой аттестации освоения основной образовательной программы. Результаты успеваемости обучающегося за весь период обучения выставляются в приложение к диплому об образовании. Печать дипломов и приложений производится средствами ЕТИС.

2.3. В ЕТИС может формироваться портфолио обучающегося, включающее в себя сведения об индивидуальных достижениях студента.

К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся журналы посещаемости, зачетно-экзаменационные ведомости, зачетно-экзаменационные листы, учебные карточки (распечатываются из ЕТИС), протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии, отчеты по практикам, зачетные книжки обучающихся.

2.4. Зачетные и экзаменационные ведомости содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся. В зачетной и экзаменационной ведомости выставляются результаты, полученные обучающимися по дисциплинам, учебной и производственной практике, по курсовым работам, итоговой государственной аттестации соответствующей образовательной программы. Ведомости оформляются преподавателями с указанием соответствующей оценки прописью и заверяются подписями преподавателя (членов комиссии, в случае комиссионной сдачи). Ведомость заверяется подписью заведующего отделением. Зачетные и экзаменационные ведомости содержат все результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защиты курсовых работ, включая неудовлетворительные результаты.

2.5. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются в журнале протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ обучающихся и журнале протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии о сдаче государственных экзаменов.

2.6. Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ и практик. При этом в зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.7. Наличие и использование иных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы определяется локальными актами.

## **3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения**

### **обучающимися образовательных программ**

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в архиве института в соответствии с утвержденной университетом номенклатурой дел.

3.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранятся до минования надобности.