

Соликамский государственный педагогический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»

Утверждено на заседании  
Ученого совета СГПИ филиала ПГНИУ  
от «22» сентября 2014,Протокол № 1



Директор СГПИ филиала ПГНИУ  
И.Д.Кошкина

**Положение  
о студенческом клубе СГПИ филиала ПГНИУ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность студенческого клуба Соликамского государственного педагогического института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее - Клуб) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Клуб является структурным подразделением Соликамского государственного педагогического института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» и курируется директором (заместителем директора по воспитательной работе).

1.3. В своей деятельности клуб руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ПГНИУ.

1.4. Режим работы студенческого клуба определяется правилами внутреннего трудового распорядка филиала.

1.5. Клуб организует работу творческих объединений по интересам: кружки, секции, студии, ансамбли, театры и т.д.

1.6. Решение о зачислении студента (сотрудника) в число членов объединения принимает руководитель объединения. В спорных случаях решение принимает администрация филиала;

1.7. По окончании комплектования объединения руководителем студенческого клуба утверждаются: численный состав объединения и продолжительность занятий (исходя из характера деятельности, программы, условий работы, наличия материальной базы). Расписание занятий коллективов составляет руководитель студенческого клуба.

1.8. По уровню организованности, материально-технической и кадровой базы, общественных связей и отношений клуб является многопрофильным, то есть, обеспечивающим поддержку и развитие культурно-творческой, спортивной, просветительской и досуговой деятельности различных видов и жанров.

## **2. Цель и задачи Клуба**

2.1. Целью деятельности студенческого клуба является создание условий, способствующих самореализации студентов в творческой и профессиональной сфере.

2.2. Основными задачами деятельности Клуба являются:

- создание условий для раскрытия и реализации творческого потенциала студентов, организация и координация творческой и культурной деятельности филиала;
- формирование, создание творческого актива студентов филиала, работа с творческим активом;
- разработка и осуществление форм культурно-массовых мероприятий, способствующих раскрытию творческих возможностей личности;
- формирование исполнительской культуры и развитие эстетического вкуса студентов;
- информационная, методическая и иная ресурсная поддержка органов студенческого самоуправления;
- формирование и развитие общественного мнения по проблемам воспитания молодёжи;
- организация сотрудничества с молодёжными и другими общественными объединениями городов РФ, а также с международными организациями и межгосударственными объединениями.

## **3. Функции студенческого клуба**

3.1. Основными функциями Клуба являются:

- создание и организация работы коллективов, студий/любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по интересам;
- проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других мероприятий, направленных на развитие творческих начал в эстетическом воспитании и пропаганду здорового образа жизни молодёжи;
- проведение разнообразных консультаций, мастер-классов, тематических вечеров, творческих встреч и других форм просветительской деятельности;
- обеспечение досуга студентов и сотрудников, в том числе проведение вечеров отдыха, дискотек, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям студенческого клуба.

## **4. Права и ответственность Клуба**

4.1. Студенческий клуб имеет право:

- инициировать предложения в Ученый Совет по вопросам принятия решений, касающихся студенческого клуба;
- создавать для реализации целей и задач инициативные группы по основным направлениям деятельности;
- рекомендовать администрации вуза кандидатуры наиболее активных студентов для их поощрения;
- организовывать студентов филиала для участия в мероприятиях, проводимых Студенческим клубом, по согласованию с администрацией филиала;
- направлять в адрес администрации филиала в письменном виде запросы и предложения по проблемам учебной и внеучебной деятельности;
- участвовать в совещаниях, проводимых в филиале, затрагивающих вопросы работы со студентами;

- использовать помещения, необходимые для проведения занятий Студенческого клуба и проводимых им мероприятий;
- осуществлять иную деятельность направленную на достижение целей и реализацию задач Студенческого клуба.

#### 4.2. Студенческий клуб обязан:

- развивать студенческое самоуправление в филиале;
- осуществлять свою деятельность на основе разработанного плана мероприятий, в соответствии с направлениями, утвержденными на Ученом совете;
- формировать студенческий актив для вовлечения в общественную жизнь филиала;
- информировать студентов о планах и результатах своей деятельности;
- взаимодействовать со структурными подразделениями филиала, отчитываться о результатах работы на отчетно-выборной конференции органов студенческого самоуправления СГПИ филиала ПГНИУ, на Ученом совете филиала (по плану).

### 5. Права и обязанности руководителя студенческого клуба.

5.1. К основным обязанностям руководителя студенческого клуба относятся:

- 5.1.1. Организация текущего и перспективного планирования деятельности студенческого клуба.
- 5.1.2. Установление каналов прямой и обратной связи в рамках договорных отношений со студенческими организациями, молодежными объединениями других вузов страны и за рубежом.
- 5.1.3. Оценка эффективности и полноты реализации рабочих планов и перспективных программ студенческого клуба.
- 5.1.4. Обеспечение сотрудничества студенческого клуба со специалистами, учеными, учреждениями культуры, творческими союзами, общественными объединениями работников образования города по формированию и развитию среды студенческого общения.
- 5.1.5. Организация работы студенческих кружков, творческих и научных лабораторий, мастерских на постоянной основе.
- 5.1.6. Привлечение студентов для разработки научных, образовательных, творческих, социальных программ, технологий, методик, их апробации и внедрения в филиале.
- 5.1.7. Организация и проведение физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия, отдых и оздоровление студентов филиала.
- 5.1.8. Содействие социальной адаптации студентов, помогает в оказании юридической и психологической поддержке студентов.
- 5.1.9. Осуществление руководства деятельностью членов студенческого клуба.
- 5.1.10. Следит за сохранностью и поддерживает в надлежащем состоянии имущество, переданное студенческому клубу в пользование.
- 5.1.11. Подборка персонала, необходимого для организации деятельности кружков и проведения культурно-массовых и оздоровительных мероприятий и вносит их кандидатуры на рассмотрение администрации СГПИ филиала ПГНИУ.
- 5.1.12. Внесение предложений по совершенствованию материально-технических и организационных условий деятельности студенческого клуба.
- 5.1.13. Ведет предупредительную и профилактическую работу среди членов студенческого клуба по соблюдению законодательства РФ, нормативных актов, принятых в СГПИ филиале ПГНИУ.
- 5.1.14. Координация и контроль деятельности методистов студенческого клуба.
- 5.1.15. Представляет директору филиала письменный отчет о деятельности клуба в конце года и устные отчеты по мере необходимости.
- 5.1.16. Получение от директора филиала информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

5.1.17. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководитель студенческим клубом имеет право:

5.2.1. Вносить предложения по улучшению деятельности студенческого клуба.

5.2.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.2.3. Взаимодействовать с отделением очного обучения, структурными подразделениями по вопросам работы студенческого клуба.